



الوكالة الوطنية لمحاربة الأمية  
+٠٥١٤٠٠٦٦ +٠٥٤٤٠٠١٦ | ٤٠٤٤٨٨٤٤  
Agence Nationale de Lutte Contre l'Analphabétisme



المملكة المغربية

رئيس الحكومة

Chef de Gouvernement



جهة الرباط سلا القنيطرة  
+٠٥٣٠ ٩٥٥٤ ٥٧٥ ٤٤٩٥  
Région Rabat Salé Kénitra

## إعلان

طلب اقتراح مشاريع محو الأمية الوظيفي  
بجهة الرباط سلا القنيطرة  
لفائدة جمعيات المجتمع المدني والتعاونيات القرائية



## 1. الإطار العام

استنادا إلى مقتضيات مسطرة إعداد وإبرام وتتبع اتفاقيات الشراكة للوكالة الوطنية لمحاربة الأمية بتاريخ 29 دجنبر 2020، وبشراكة مع مجلس جهة الرباط سلا القنيطرة تعلن المديرية الجهوية للوكالة الوطنية لمحاربة الأمية بجهة الرباط سلا القنيطرة، عن طلب اقتراح مشاريع لمحو الأمية الوظيفي لفائدة جمعيات المجتمع المدني المهتمة بمجال محاربة الأمية والمرخص لها بموجب الظهير الشريف المتعلق بتأسيس الجمعيات رقم 1.58.376 الصادر في 3 جمادى الأولى 1378 (15 نوفمبر 1958) كما تم تعديله وتتميمه والتعاونيات القرائية المهتمة بمجال محاربة الأمية والمرخص لها بموجب الظهير الشريف رقم 1.14.189 الصادر في 21 نونبر 2014 القاضي بتنفيذ القانون رقم 112.12 المتعلق بالتعاونيات.

يمكن تحميل الإعلان عن طلب اقتراح المشاريع من الموقع الإلكتروني للوكالة [www.anlca.ma](http://www.anlca.ma) أو عبر بوابة الشراكة [www.charaka.association.ma](http://www.charaka.association.ma)

## 2. المستهدفون

يستهدف هذا البرنامج محو الأمية الوظيفية لفائدة 3000 مستفيد(ة) بجهة الرباط سلا القنيطرة موزعة على العمالات والأقاليم والقطاعات كالتالي:

المجموع	الصيد البحري	الصناعة التقليدية	الزراعة	العمالات /الأقاليم
250	100	150	-	الرباط
400	100	200	100	سلا
350	100	150	100	الصخيرات تمارة
900	500	150	250	القنيطرة
400	-	150	250	الخميسات
350	-	100	250	سيدي سليمان
350	-	100	250	سيدي قاسم
3000	800	1000	1200	المجموع الجهوي

وتبقى الصلاحية للجنة الانتقاء لتعديل توزيع عدد المستفيدين بين أقاليم وعمالات الجهة والقطاعات حسب طلبات الدعم المتوصل بها مع احترام المجموع العام.

## 3. أهداف المشروع

يهدف هذا البرنامج إلى تمكين المستفيدات والمستفيدين من اكتساب:

- المهارات الأساسية: (القراءة والكتابة والحساب) التي يتم تطويرها بفضل مواد تربوية ملائمة لخاصية القطاع وربطها بالاستجابة لانتظارات وحاجيات المستفيدين والمستفيدات؛

- **المهارات الحياتية:** مهارات التنمية الشخصية والعيش مع الآخرين في إطار الأسرة والمجتمع ومكان العمل، ومهارات احترام البيئة وحقوق الإنسان.
- **الكفايات المهنية:** المناسبة لكل قطاع (الكفاءات التي تؤهل لممارسة عدة مهن وكفاءات أكثر دقة وضرورية لممارسة مهن واعدة).

ويشتمل برنامج التكوين على مستويين بغلاف زمني مدته 480 ساعة:

- المستوى الأول: 300 ساعة، يتناول هذا المستوى، المهارات الأساسية والحياتية للمستفيدين؛
- المستوى الثاني: 180 ساعة منها:

- 150 ساعة تتعلق بالكفاءات المهنية والمعارف المرتبطة بمزاولة الحرفة؛
- 30 ساعة تخصص لبرمجة حصص التربية المالية.

#### 4. مكونات ملف الترشيح

يمكن لجمعيات المجتمع المدني والتعاونيات القرائية المرشحة تقديم المشروع من خلال وضع تصور متكامل وفق مواصفات طلب المشاريع المعلن عنه، شريطة أن يقدم المشروع في ملف على شكل كتاب مصفوف يتضمن ما يلي:

##### أ. الملف القانوني الكامل للجمعية أو التعاونية القرائية المرشحة حاملة المشروع:

- نسخة مصادق عليها من القانون الأساسي موقعة من طرف رئيس (ة) الجمعية أو التعاونية القرائية المرشحة حاملة المشروع أو من ينوب عنه (أن تكون الأهداف المسطرة بالقانون الأساسي للجمعية أو التعاونية القرائية لها علاقة بمحاربة الأمية، الإشارة لمدة صلاحية المكتب)؛
- نسخة مصادق عليها من محضر الجمع العام الأخير موقعة من طرف رئيس (ة) الجمعية أو التعاونية القرائية المرشحة حاملة المشروع أو من ينوب عنه؛
- نسخة مصادق عليها من لائحة أعضاء المكتب موقعة من طرف رئيس (ة) الجمعية أو التعاونية القرائية المرشحة حاملة المشروع أو من ينوب عنه؛
- التقريران الأدبي والمالي لآخر جمع عام موقعان من طرف رئيس (ة) الجمعية أو التعاونية القرائية المرشحة حاملة المشروع أو من ينوب عنه؛
- نسخة من وصل الإيداع النهائي مصادق عليها (ويقبل الوصل المؤقت في حالة تجديد المكتب أو التأسيس) أو شهادة التسجيل المحلي بالنسبة للتعاونيات القرائية.

##### أ. ملف طلب الدعم للجمعية أو التعاونية القرائية المرشحة:

- طلب الدعم والشراكة يتم تحميله بعد المصادقة عليه باعتماد نظام SIMPA وموقع من طرف رئيس (ة) الجمعية أو التعاونية القرائية المرشحة حاملة المشروع أو من ينوب عنه (النموذج 1)؛

##### أ. الملف التقني للجمعية أو التعاونية القرائية المرشحة حاملة المشروع:

- بطاقة تقنية حول الجمعية أو التعاونية القرائية المرشحة حاملة المشروع يتم تحميلها بعد المصادقة عليها باعتماد نظام SIMPA وموقعة من طرف رئيس(ة) الجمعية أو التعاونية القرائية المرشحة أو من ينوب عنه (النموذج 2)؛

- نسخ من وثائق الإثبات كما هو مبين في النموذج 2.

### III. الملف التقني للجمعية أو التعاونية القرائية للمشروع المقترح:

- بطاقة تقنية مفصلة حول المشروع المقترح يتم تحميلها بعد المصادقة عليها باعتماد نظام SIMPA وموقعة من طرف رئيس(ة) الجمعية أو التعاونية القرائية المرشحة أو من ينوب عنه (النموذج 3)؛

- نسخ من وثائق الإثبات كما هو مبين في النموذج 3.

## 5. شروط المشاركة

يفتح هذا الإعلان في وجه هيئات المجتمع المدني التي تتوفر فيها الشروط التالية:

1. أن تكون خاضعة للظهير الشريف المؤسس للجمعيات أو الظهير الشريف المتعلق بالتعاونيات؛
2. ألا يكون أحد أعضاء مكتب الجمعية أو التعاونية القرائية المرشحة عضوا ضمن أعضاء لجنة الانتقاء؛
3. أن تتدخل الجمعية أو التعاونية القرائية المرشحة في مجال النفوذ الترابي المحدد لها بموجب قانونها الأساسي؛
4. ألا يتعدى عدد الأفواج المقترحة لكل مكون(ة) ثلاثة أفواج على الأكثر في جميع البرامج، وألا يتجاوز عدد المستفيدين 30 مستفيد(ة) في كل فوج؛
5. ألا يتعدى عدد الأفواج المقترحة لكل مشرف عشرة أفواج كحد أقصى في جميع البرامج؛
6. ألا يتجاوز العدد المقترح لكل جمعية أو تعاونية قرائية 90 مستفيد(ة)؛
7. أن تتقدم الجمعية أو التعاونية القرائية بملف ترشيح واحد فقط؛
8. أن تقوم الجمعية أو التعاونية القرائية المرشحة بإيداع ملف ترشيح مستوف لجميع الوثائق المطلوبة بمكونات ملف الترشيح في نسخ رقمية عن طريق بوابة مكتب الضبط الرقمي؛
9. أن تقوم الجمعية أو التعاونية القرائية بإيداع ملف ترشيحها بمكتب الضبط الرقمي للمديرية الجهوية أو المندوبية الإقليمية المعنية للوكالة الوطنية لمحاربة الأمية حسب الجدول التالي:

الإقليم/ العمالة	رابط مكتب الضبط الرقمي	البريد الإلكتروني
الرباط	<a href="http://simpa.anlca.ma/rabat">http://simpa.anlca.ma/rabat</a>	<a href="mailto:khalid.fettah@anlca.ma">khalid.fettah@anlca.ma</a>
الصخيرات تمارة	<a href="http://simpa.anlca.ma/temara">http://simpa.anlca.ma/temara</a>	<a href="mailto:miriam.hanaoui@anlca.ma">miriam.hanaoui@anlca.ma</a>
سلا	<a href="http://simpa.anlca.ma/sale">http://simpa.anlca.ma/sale</a>	<a href="mailto:hassan.rahmoun@anlca.ma">hassan.rahmoun@anlca.ma</a>
الخميسات	<a href="http://simpa.anlca.ma/khemisset">http://simpa.anlca.ma/khemisset</a>	<a href="mailto:abdellali.ghourriz@anlca.ma">abdellali.ghourriz@anlca.ma</a>
سيدي قاسم	<a href="http://simpa.anlca.ma/sidikacem">http://simpa.anlca.ma/sidikacem</a>	
سيدي سليمان	<a href="http://simpa.anlca.ma/sidislimane">http://simpa.anlca.ma/sidislimane</a>	<a href="mailto:benachir.faraji@anlca.ma">benachir.faraji@anlca.ma</a>
القنيطرة	<a href="http://simpa.anlca.ma/kenitra">http://simpa.anlca.ma/kenitra</a>	

10. يعتبر يوم الإثنين 24 ماي 2021 على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال آخر أجل لوضع الملفات.

## 6. دعم المشروع

يتم دعم مشاريع الجمعيات أو التعاونيات القرائية المنتقاة من طرف لجنة الانتقاء وفق بنود الاتفاقيات التي ستبرم في هذا الإطار بين هذه الأخيرة والوكالة الوطنية لمحاربة الأمية وذلك لتغطية المصاريف المتعلقة بـ:

- تعويضات المكونات والمكونين العاملين(ات) في المشروع؛

- تعويضات المشرفات والمشرفين؛

- تكوين المكونين؛

- نفقات تدبير المشروع (التعبئة والتسيير والتنسيق والأدوات المدرسية وعملياتي التقويم والإشهاد والإفتاح المالى)؛

كما ستتم المساهمة في دعم المشروع عبر ثلاث أشرطة (50% من الدعم في الشطر الأول و 30% في الشطر الثاني و20% خلال الشطر الثالث) حسب بنود الاتفاقية.

- تبلغ قيمة الدعم 1000 درهم عن كل مستفيد(ة) أتم (ت) البرنامج.

## 7. مسطرة الانتقاء

تحدد الجمعيات أو التعاونيات القرائية المنتقاة والعدد النهائي للمستفيدين خلال أشغال لجنة الانتقاء وذلك بالاعتماد على شبكة التنقيط أسفله:

الوثائق الإثباتية للتنقيط	التنقيط					المواصفات
البطاقة	35ن					1. مستوى تأهيل وخبرة المكونين المكلفين بالمشروع
البطاقة نموذج (3)	الإجازة	بكالوريا + 2	بكالوريا	أقل من البكالوريا		المستوى الدراسي (11ن) النقطة = مجموع نقاط المكونين عدد المكونين
	11	8	6	4		
	10 أيام فما فوق	من 6 إلى 9 أيام	من 4 إلى 5 أيام	من يوم إلى 3 أيام	بدون تكوين	عدد أيام تكوين المكونين (12ن) النقطة = مجموع نقاط المكونين

	12	10	7	5	3	عدد المكونين
	أكثر من 10 سنوات	من 7 إلى 10 سنوات	من 3 إلى 6 سنوات	من سنة إلى سنتين	أقل من سنة	التجربة كمكون في مجال محو الأمية (12 ن) النقطة $\square$ مجموع نقاط المكونين عدد المكونين
	12	10	7	5	3	
البطاقة	20 ن					2. مستوى تأهيل وخبرة مكوني المكونين المكلفين بالمشروع
البطاقة نموذج (3)	الدكتوراه		الماستر	الإجازة	أقل من الإجازة	المستوى الدراسي لمكون المكونين (8 ن) النقطة $\square$ مجموع نقاط المكونين عدد المكونين
	8		6	5	2	
	10 أيام فما فوق	من 6 إلى 9 أيام	من 4 إلى 5 أيام	من يوم إلى 3 أيام	بدون تكوين	عدد أيام تكوين مكون المكونين (6 ن) النقطة $\square$ مجموع نقاط المكونين عدد المكونين
	6	5	4	3	1	
	أكثر من 10 سنوات	من 7 إلى 10 سنوات	من 3 إلى 6 سنوات	من سنة إلى سنتين	أقل من سنة	تجربة كمكون المكونين في مجال محو الأمية (6 ن) النقطة $\square$ مجموع نقاط المكونين عدد المكونين
	6	5	4	3	1	
البطاقة	15 ن					3. تجربة الجمعية أو التعاونية القرائية
البطاقة نموذج (2)	10 ن					1.3 سنوات الخبرة في مجال محو الأمية
	2					← أقل من سنة
	5					← من سنة إلى 3 سنوات
	8					← من 4 سنوات إلى 7 سنوات
	10					← 8 سنوات فما فوق

	5 ن	2.3. عدد الشراكات للجمعية أو التعاونية القرائية مع الفاعلين الاقتصاديين المتعاقد معهم <sup>(1)</sup>
	1	← اتفاقية واحدة فما أقل
	3	← اتفاقيتان
	5	← ثلاث اتفاقيات فما أكثر
البطاقة	15 (ن)	4. القدرات التديرية للجمعية أو التعاونية القرائية (عدد المشاريع المماثلة في مجال محو الأمية خلال 5 سنوات الأخيرة)
	15 (ن)	القدرات التديرية للجمعية أو التعاونية القرائية
	3	← أقل من مشروع
	6	← من مشروع إلى مشروعين
	9	← من 3 إلى 4 مشاريع
	12	← من 5 إلى 9 مشاريع
	15	← أكثر من 10 مشاريع
البطاقة	15 (ن)	5. فضاءات التكوين (نسبة تغطية الفضاءات التي تصرح الجمعية أو التعاونية القرائية بإمكانية توفيرها) <sup>2</sup>
	2	← أقل من 25%
	4	← من 26% إلى 50%
	10	← من 51% إلى 75%
	15	← من 76% إلى 100%
البطاقة نموذج (3)		

(1) يقصد بها شراكات الجمعية أو التعاونية القرائية المرشحة في جميع برامج محو الأمية

<sup>2</sup> نسبة تغطية الفضاءات التي تصرح الجمعية أو التعاونية القرائية المرشحة بإمكانية توفيرها = (عدد المستفيدين الملتزم بشأنهم من طرف الجمعية لتوفير فضاء

مناسب لتكوينهم / عدد المستفيدين المقترح) X 100

■ يتم انتقاء الهيئات حسب الترتيب باعتماد النقطة النهائية وفي حدود العدد المستهدف الإجمالي.

في حالة التساوي في النقطة النهائية يتم انتقاء الهيئات بالاعتماد على:

+ نقطة المعيار الأول في شبكة التنقيط (1. مستوى تأهيل وخبرة المكونين المكلفين بالمشروع)؛

+ حالة التساوي في نقطة المعيار الأول يتم انتقاء الهيئات بالاعتماد على نقطة المعيار الثاني في

شبكة التنقيط (2. مستوى تأهيل وخبرة مكوني المكونين المكلفين بالمشروع)؛

+ في حالة التساوي في نقطة المعيار الثاني يتم انتقاء الهيئات بالاعتماد على نقطة المعيار الثالث في

شبكة التنقيط (3. تجربة الجمعية أو التعاونية القرائية)؛

+ في حالة التساوي في نقطة المعيار الثالث يتم انتقاء الهيئات بالاعتماد على نقطة المعيار الرابع في

شبكة التنقيط (4. القدرات التديرية للجمعية أو التعاونية القرائية)؛

+ في حالة التساوي في نقطة المعيار الرابع يتم انتقاء الهيئات بالاعتماد على نقطة المعيار الخامس في

شبكة التنقيط (5 فضاءات التكوين)؛

في حالة التساوي النهائي تبقى للجنة الانتقاء الصلاحية في اختيار الهيئات في حدود العدد الإجمالي

المستهدف.

## 8. مقتضيات عامة

- تبقى للجنة الانتقاء الصلاحية في رفض ملف الجمعية أو التعاونية القرائية في حالة ثبوت عدم جديتها؛

- لن يتم توقيع اتفاقيات الشراكة مع الهيئات المنتقاة إلا بعد التوصل بمجموعة من الوثائق ومن بينها:

+ نسخة مصادق عليها من القانون الأساسي موقعة من طرف رئيس (ة) الجمعية أو التعاونية القرائية المرشحة  
حاملة المشروع أو من ينوب عنه؛

+ نسخة مصادق عليها من محضر الجمع العام الأخير موقعة من طرف رئيس (ة) الجمعية أو التعاونية القرائية  
المرشحة حاملة المشروع أو من ينوب عنه؛

+ نسخة مصادق عليها من لائحة أعضاء المكتب موقعة من طرف رئيس (ة) الجمعية أو التعاونية القرائية المرشحة  
حاملة المشروع أو من ينوب عنه؛

+ التقريران الأدبي والمالي لآخر جمع عام موقعان من طرف رئيس (ة) الجمعية أو التعاونية القرائية المرشحة حاملة  
المشروع أو من ينوب عنه؛

+ نسخة من وصل الإيداع مصادق عليها (ويقبل الوصل المؤقت في حالة تجديد المكتب أو التأسيس) أو شهادة  
التسجيل المحلي بالنسبة للتعاونيات القرائية؛

4 شهادة تعريف بنكية مرتبطة بتنفيذ البرنامج الذي تم من خلاله انتقاء الجمعية أو التعاونية القرائية؛

- تكتفي الوكالة بتوقيع محضر في جميع الحالات التي تحتاج فيها للمرور إلى لائحة الانتظار؛
- سيتم تعويض الهيئات المنتقاة التي لم تحترم الآجال المحددة من طرف المديرية الجهوية من أجل موافاتها بالوثائق المذكورة أعلاه، بالهيئات المتواجدة بلائحة الانتظار حسب الاستحقاق.
- سيتم الإعلان عن نتائج الانتقاء على الموقع الإلكتروني للوكالة الوطنية لمحاربة الأمية وبمقر المديرية الجهوية والمندوبية الإقليمية للوكالة؛
- يتم فتح أقسام محاربة الأمية باعتماد مبدأ التدرج، أخذا بعين الاعتبار تطور الوضعية الوبائية بكل منطقة وبتنسيق تام مع السلطات المحلية؛
- في حالة تحسن الوضعية الوبائية يتم استكمال الموسم القرائي بشكل عادي؛
- بالنسبة للهيئات المرشحة حاملات المشاريع التي لا تتوفر على حساب في نظام المعلومات SIMPA، يتم إرسال طلب إحداث الحساب مرفقا بنسخة من وصل الإيداع للبريد الإلكتروني المخصص لكل إقليم (أنظر الجدول في الصفحة 4)؛
- للمزيد من التوضيحات، يرجى الاتصال بالمديرية الجهوية أو المندوبية الإقليمية المعنية للوكالة الوطنية لمحاربة الأمية.