



الوكالة الوطنية لمحاربة الأمية
+٠٥١٥٠٠٦+ +٠٥٤٥٠+ | ٥٥٤٨٨١١
Agence Nationale de Lutte Contre l'Analphabétisme

المملكة المغربية



رئيس الحكومة

Chef de Gouvernement



جهة الرباط سلا القنيطرة
+٥١٥ ٥٥٠٤ ٥١٥ ٥١ ٤٤٥٦
Région Rabat Sala Kenitra

الإطار المرجعي المتعلق بتحديد مبادئ
وشروط الشراكة مع الجمعيات
لتنفيذ مشاريع محو الأمية
لفائدة الفلاحين

ديباجة:

نظرا لمعدلات الإنجاز الهامة المسجلة في إطار برنامج محو الأمية الوظيفي بقطاع الفلاحة، ووقعه الإيجابي على الحياة الشخصية والمهنية لفئات عريضة من الفلاحين، المستفيدين من البرنامج، وكذلك تفعيلًا لمقتضيات اتفاقيات الشراكة المبرمة بين مجلس جهة الرباط سلا القنيطرة، والوكالة الوطنية لمحاربة الأمية، تم وضع برنامج محو الأمية الوظيفي يهدف إلى تحقيق الأهداف المسطرة ورصد الوسائل والإمكانات اللازمة من أجل ضمان ظروف النجاح المستمر لهذا النشاط بقطاع الصناعة التقليدية.

1. أهداف البرنامج:

يهدف هذا البرنامج إلى تمكين الفلاحين من اكتساب:

- الكفايات الأساسية: (القراءة والكتابة والحساب) التي يتم بناؤها بفضل مواد تربوية ملائمة لخصوصيات قطاع الفلاحة وربطها بالاستجابة لانتظارات وحاجيات المستفيدين والمستفيدات؛
- المهارات الحياتية: (مهارات التنمية الشخصية والعيش مع الآخرين في إطار الأسرة والمجتمع ومكان العمل، ومهارات احترام البيئة وحقوق الإنسان)؛
- الكفايات المهنية المناسبة للقطاع. والتي تؤهل المستفيدين والمستفيدات لمزاولة النشاط الفلاحي.

2. الفئة المستهدفة:

يستهدف هذا البرنامج الفلاحين المزاولين لمختلف الأنشطة الفلاحية، مع ضرورة ترجيح الفئات العمرية ما بين 17 و35 سنة ذكورا وإناثا.

3. مدة التكوين:

تصل مدة التكوين إلى 18 شهرا بغلاف زمني يستغرق 480 ساعة تستهدف مستويين من التعلم موزعة كالتالي:

- **المستوى الأول: 300 ساعة،** يتناول هذا المستوى، الكفايات الأساسية والحياتية للمستفيدين والمستفيدات؛
- **المستوى الثاني: 180 ساعة منها:**
 - **150 ساعة تتعلق** بالكفايات المهنية والمعارف المرتبطة بمزاولة نشاط الفلاحة و يتعلق الأمر ببرنامجين لفائدة فئتين الأول يستهدف الفلاحين بشكل عام والثاني يستهدف النساء في الوسط الفلاحي.
 - **30 ساعة تخصص** لبرمجة حصص التربية المالية.

4. تكوين المكونين:

تستغرق مدة التكوين لفائدة مكوني برنامج محو الأمية الوظيفي 10 أيام على الأقل يتم إنجازها في بداية البرنامج. ويمكن تحميل المصوغات التكوينية عبر الموقع الإلكتروني للوكالة الوطنية لمحاربة الأمية www.anlca.ma والعمل على تكييف مضامينها مع خصوصية البرنامج وحاجيات المكونين.

5. التزامات الشركاء:

التزامات المديرية الجهوية أو الإقليمية لقطاع الفلاحة

- تتبع ومواكبة الجمعية أو التعاونية القرائية في جل مراحل إنجاز المشروع على الصعيد المحلي؛
- التزامات المديرية الجهوية للوكالة الوطنية لمحاربة الأمية**
- نشر الإعلان عن طلب اقتراح المشاريع على المستوى الإقليمي؛
- استقبال ملفات الترشيح؛
- عقد لجنة الانتقاء وتروؤس أشغالها؛
- الإشراف على استعمال نظام المعلومات SIMPA ومراقبة المعطيات المتعلقة بالجمعية أو التعاونية القرائية؛
- التوقيع على اتفاقيات الشراكة مع الجمعية أو التعاونية القرائية المنتقاة حاملة المشروع؛
- التوقيع على شهادات إنجاز الخدمة والتقارير التركيبية؛
- توفير الدعائم البيداغوجية (الكتب والدلائل ومصوغات التكوين)؛
- التتبع الإداري ومواكبة تنفيذ البرنامج؛
- الإشراف على عملية التقييم والإشهاد؛
- تمويل المشروع عبر ثلاثة أشرطة (50% من الدعم في الشطر الأول و 30% في الشطر الثاني و 20% في الشطر الثالث)؛
- تقوية قدرات مختلف الفاعلين على استعمال نظام المعلومات SIMPA؛
- تتبع تنفيذ البرنامج وتقييم مختلف المراحل.

التزامات الجمعيات والتعاونيات القرائية

- القيام بحملات التحسيس والتعبئة؛
- انتقاء الموارد البشرية اللازمة ذات خبرة لتنفيذ برنامج محاربة الأمية؛
- انتقاء المستهدفين المنتمين للقطاع المعني بالبرنامج وتسجيلهم بلوائح مصادق عليها؛
- إنجاز البرنامج وفق بنود الاتفاقية؛
- تنظيم دورات تكوينية لفائدة المكونات والمكونين؛
- اعتماد مبدأ التفويض في احترام تام وصارم لجميع التدابير والإجراءات الاحترازية اللازمة وشروط السلامة الصحية؛
- التقيد بمقتضيات البروتوكول الاحترازي المتعلق بإجراءات تفادي تفشي فيروس كورونا "كوفيد19"؛
- الاستئناس بالدروس التعليمية المصورة والمحتويات الرقمية التي توفرها من طرف الوكالة والتقيد بالدليل المعتمد في هذا الشأن؛
- إنجاز فروض المراقبة المستمرة حضوريا على مستوى الأفواج، وكذلك بالنسبة للتقويم النهائي، بشكل يراعي شروط السلامة الصحية والتباعد الجسدي؛
- صرف مستحقات منفذي المشروع فور التوصل بها؛
- العمل على إخبار المديرية الجهوية أو المندوبية الإقليمية للوكالة بالتغييرات وتعيين المعطيات لديها المتعلقة بتنفيذ البرنامج؛

- تقديم التقارير الدورية والبيانات المطلوبة (تقرير الانطلاقة، تقرير المواكبة، تقرير الحصيلة، بيان المواظبة، الجدول الزمني، برنامج توقعي لزيارات الإشراف، حصيلة الإشراف...) حول تنفيذ البرنامج وفق الجدولة والصيغة المحددة في اتفاقية الشراكة التي ستوقع لاحقا بين الشركاء؛
- القيام بعملية التقويم والإشهاد؛
- استعمال نظام المعلومات SIMPA؛
- إنجاز زيارات بالمصاحبة عبر تبادل الزيارات بين المكونين بمعدل أربع زيارات لكل مكون (مرتين كمكون زائر ومرتين كمكون مستقبل)؛
- استكمال الموسم القرائي بشكل عادي في حالة تحسن الوضعية الوبائية؛
- تنظيم حفل ختامي.

6. أحكام تنظيمية:

- يتم التكوين داخل مراكز تختارها الجمعية على أن تحترم نسبيا مبادئ تعليم الكبار وتتوفر فيها الظروف المواتية (الإضاءة، التهوية، النظافة...)، وتكون مجهزة بالوسائل الضرورية للعمل (كراسي، طاولات، سبورة...)
- يتعين على الجمعية أن تنظم اختبارا للتموضع للمسجلين في برنامج محو الأمية الوظيفي من اجل تصنيف المستفيدين؛