**الترشح في مناصب المسؤولية الشاغرة بالوكالة**

**الوطنية لمحاربة الأمية**

**بطاقة الترشيح**

**I – طلب الترشيح**

# صورة حديثة

 **1 ) التعريف بالمترشح (ة)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **الاسم العائلي** |
|  | **الاسم الشخصي** |
|  | **رقم البطاقة الوطنية** |
|  | **الحالة العائلية** |
|  | **تاريخ الازدياد** |
|  | **مكان الازدياد** |
|  | **العنوان الشخصي**  |
|  | **البريد الالكتروني** |
|  | **رقم الهاتف (المكتب) ورقم النقال**  |

**2 ) الوضعية المهنية**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **رقم التأجير** |
|  | **تاريخ التوظيف** |
|  | **الاقدمية بالإدارات العمومية والجماعات الترابية** |
|  | **مكان التعيين الحالي** |
|  | **تاريخ التعيين الحالي** |
|  | **الدرجة** |
|  | **السلم** |
|  | **الرتبة** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **المنصب المرغوب فيه** |
|  | **ترتيب الاختيارات حسب الأفضلية**\* |

خاصة فقط بالمترشحين الراغبين في تقلد منصب مندوب(ة) إقليمي(ة) (على الأكثر عشرة اختيارات). \*

**II- السيرة الذاتية**

**1 ) التكوين الاكاديمي** (من الأحدث الى الأقدم)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **السنة** | **المدينة/البلد** | **المؤسسة** | **الشهادات/او الدبلومات المحصل عليها** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2 ) التجارب المهنية**

أ – التجارب داخل القطاع العمومي (من الأحدث الى الأقدم)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **المؤسسة/الادارة** |
|  ........................: المدة بالأشهر | من .... /....../........... الى ....../....../.......... | **الفترة** |
|  | **المنصب الذي تم شغله** |
| ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... | **المهام والمسؤوليات** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **المؤسسة/الادارة** |
|  ........................: المدة بالأشهر | من .... /....../........... الى ....../....../.......... | **الفترة** |
|  | **المنصب الذي تم شغله** |
| ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... | **المهام والمسؤوليات** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **المؤسسة/الادارة** |
|  ........................: المدة بالأشهر | من .... /....../........... الى ....../....../.......... | **الفترة** |
|  | **المنصب الذي تم شغله** |
| ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... | **المهام والمسؤوليات** |

ب) التجارب داخل القطاع الخاص و/ او داخل منظمة وطنية او دولية(من الأحدث الى الأقدم)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **المؤسسة** |
|  ........................: المدة بالأشهر | من .... /....../........... الى ....../....../.......... | **الفترة** |
|  | **المدينة / البلد** |
|  | **المنصب الذي تم شغله** |
| ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... | **المهام والمسؤوليات** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **المؤسسة** |
|  ........................: المدة بالأشهر | من .... /....../........... الى ....../....../.......... | **الفترة** |
|  | **المدينة / البلد** |
|  | **المنصب الذي تم شغله** |
| ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... | **المهام والمسؤوليات** |

**3 ) المؤهلات اللغوية**

|  |  |
| --- | --- |
| **مستوى اتقانها**  | **اللغة** |
| **متمكن** | **متوسط** | **مبتدئ** |
|  |  |  | العربية |
|  |  |  | الفرنسية |
|  |  |  | الإنجليزية |
|  |  |  | أخرى (تحديدها) |

**4) المؤهلات المعلوماتية**

|  |  |
| --- | --- |
| **مستوى اتقانها**  | **المؤهلات** |
| **متمكن** | **متوسط** | **مبتدئ** |
|  |  |  | Word |
|  |  |  | Excel |
|  |  |  | Powerpoint |
|  |  |  | Messagerie électronique |
|  |  |  | MS Project |
|  |  |  | أخرى (تحديدها) |

**5) أنشطة اجتماعية:**

|  |  |
| --- | --- |
| **الوصف** | **النشاط** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

تصريح: أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذه البطاقة.

 حرر ب............................... بتاريخ...................................

: امضاء المترشح (ة)

ملحوظة: يتعين عند الاقتضاء الإدلاء بالوثائق التي تؤكد صحة البيانات المشار إليها أعلاه.

**III الرؤية الاستراتيجية وبرنامج العمل**

- الحد الأقصى المسموح به هو **4 صفحات**.

\*  يتعين على **المترشحين لمنصب مندوب إقليمي** بتقديم خطة عمل مرتبطة فقط **بالإختيار الأول.**

**IV رأي المسؤول المباشر**

**امضاء وخاتم** **المسؤول(ة) المباشر(ة)**